



## EUROAZIENDA MOBILE

### APP PER SMARTPHONE E TABLET ANDROID

L'app permette di produrre documenti commerciali dal tuo smartphone in completa mobilità (ideale per i tuoi agenti in commercio e/o se dispone di un grande magazzino puoi inviare gli ordini alla cassa da qualsiasi posizione).

I documenti emessi saranno trasmessi direttamente al magazzino centrale via internet, dove EuroAzienda Desktop ( installato su pc )ne gestisce i contenuti.

Con la nuova versione l'operatore ha la possibilità di emettere un scontrino digitale di vendita (senza registratore di cassa) e creare un inventario di magazzino da inviare su EuroAzienda Desktop.

#### HOME

1. Archivio Clienti
2. Archivio Articoli di Magazzino
3. Archivio Documenti di Vendita
4. Vendita al Banco (scontrino digitale)
5. Impostazioni App
6. Inventario di Magazzino

## CLIENTI

### **Area di ricerca e ordinamento elenco clienti**

1. Tasto Avvia Ricerca.
2. Area di ricerca completa o parziale del nominativo o località cliente.
3. Tasto Annulla Filtri.
4. Tasto per visualizzare/nascondere ordinamento elenco clienti.
5. Elenco Clienti
6. Tasto per la visualizzazione della scheda cliente
7. Tasto inserimento nuovo cliente

### **Elenco Clienti**

1. Lista dei Clienti con [codice], ragione sociale, indirizzo, cap, località,(Provincia)
2. Tasto visualizzazione scheda cliente.
3. Funzione di Eliminazione Cliente tramite pressione lunga su ragione sociale cliente.

### ***Maschera Dettagli Clienti***

1. Area per conferma o annullare modifiche apportate.
2. Area scroll per inserire tutti i dati commerciali del cliente.

## MAGAZZINO

### Area di ricerca articoli di magazzino importati da EuroAzienda Desktop

1. Tasto per ricerca articolo per codice a barre mediante fotocamera del dispositivo.
2. Tasto Avvia Ricerca.
3. Area di ricerca completa o parziale della descrizione dell'articolo .
4. Tasto Annulla Filtri.
5. Tasto visualizzare/ nascondere ordinamento elenco articoli.
  
6. Elenco Articoli di Magazzino con [codice], descrizione articolo, tipologia merceologica, prezzo, giacenza
  
7. Tasto per aprire scheda con tutti i dati dell'articolo di magazzino

## DOCUMENTI

### Area di ricerca e ordinamento dei documenti creati

1. Tasto Avvia Ricerca.
2. Area di ricerca completa o parziale della ragione sociale del cliente a cui è stato emesso il documento.
3. Tasto Annulla Filtri.
4. Tasto per visualizzare/nascondere area ulteriori filtri e ordinamento dei documenti.

### AREA FILTRI E ORDINAMENTO DOCUMENTI

- a) Periodo: Inserire inizio e fine periodo con apposito calendario rispetto alla data di emissione del documento.
- b) Tasto per l'annullamento del filtro periodo
- c) Stato: Filtri per stato documento. Impostare 'TUTTI' per annullare filtro.
- d) Tipo Doc: Filtro per tipologia documento. Impostare 'TUTTI' per annullare filtro.
- e) Area Ordinamento: Impostare criterio di ordinamento dell'elenco documenti

### Elenco documenti

#### LEGENDA COLORI

1. Elenco documenti emessi con: [tipo, numero], ragione sociale del cliente, data di emissione e totale.
2. Stato del documento.

ROSSO : DOCUMENTI 'BOZZA'

VERDE: DOCUMENTI 'INVIATI'

GIALLO: DOCUMENTI 'COMPLETI'

3. Tasto di visualizzazione dettaglio merci o servizi.
4. Tasto per l'inserimento di un nuovo documento.

### MASCHERA NUOVO DOCUMENTO

1. Area per annullare o salvare modifiche.
2. Area per la modifica Stato del Documento da 'BOZZA' a 'COMPLETO' e viceversa.
3. Tipo documento. Selezionare sigla del documento da emettere.
4. Numero documento. Il numero viene assegnato automaticamente in progressione.
5. Data di emissione documento. Cambiare data con apposito click su icona 'Calendario'.
6. Dati cliente. Selezionare Cliente con click su apposita icona.
7. Tipo pagamento. Selezionare Modalità di pagamento da apposita icona.
8. Data Consegna. Selezionare Data prevista consegna da apposita icona.
9. Luogo Consegna. Inserire luogo di destinazione merce.

10. Sconto %. Inserire valore in percentuale dello sconto da praticare nel documento.
11. Importo Documento. Valore Totale del documento. Campo non modificabile calcolato automaticamente dall'app.

### **MASCHERA ELENCO MERCI**

1. Area di ricerca degli articoli inseriti nel documento.
2. Tasto di ricerca con scannerizzazione del codice a barre tramite fotocamera dispositivo.
3. Tasto Avvia Ricerca
4. Ricerca tramite descrizione articolo.
5. Tasto di annullamento ricerca.
6. Tasto per visualizzare/nascondere area di ordinamento elenco articoli.
7. Area visualizzazione totale imponibile, iva, totale da pagare.
8. Elenco merci inseriti nel documento con [codice], descrizione articolo, [numero riga], quantità X prezzo unitario e importo riga.
9. Tasto per modifica della quantità, prezzo o sconto.
10. Tasto per inserimento di una nuova riga di merci o servizi. Nella successiva schermata selezionare l'articolo da inserire nel documento con click su apposita icona.
11. Eliminazione merce o servizio selezionato tramite pressione lunga sulla descrizione

### **INVIO DOCUMENTI AL SERVER**

1. Lista dei documenti per stato. Per ogni stato verranno conteggiati il numero di documenti prodotti.  
Saranno inviati ad EuroAzienda Desktop solo i documenti con stato 'completo' (cerchio giallo).
2. Tasto per l'invio dei documenti con stato completo (colore giallo).  
Invio a EuroAzienda Desktop

## **VENDITA AL BANCO**

Nuova funzionalità per effettuare vendita al Banco e conseguente emissione di scontrino digitale senza usare un registratore di cassa. L'operatore può selezionare gli articoli da vendere direttamente dalla lista articoli di magazzino o con codice a barre (usando la fotocamera del telefono). Lo scontrino digitale può essere stampato tramite stampante bluetooth o inviarlo al cliente tramite whatsapp.

## **INVENTARIO DI MAGAZZINO**

Altra utile funzionalità per l'operatore per creare un inventario di magazzino. L'operatore inquadrando il bar code degli articoli di magazzino può caricare le quantità rilevate (è possibile anche usare un lettore bar code bluetooth). La lista degli articoli rilevati possono essere inviati al server per poter essere elaborate da EuroAzienda Desktop (allineamento di giacenze o invio di ordini a fornitori).

## **IMPOSTAZIONI**

1. Codice Seriale del dispositivo (serve per l'identificazione del dispositivo nel processo di attivazione della licenza d'uso).
2. Tasto per richiesta di attivazione. Consente di inviare i dati a Magis Software necessari per l'attivazione della licenza d'uso. E' obbligatorio prima inserire i dati aziendali.
3. Tasto per attivazione e verifica della licenza d'uso
4. Tasto per l'inserimento dei dati aziendali. Completare con tutti i dati richiesti prima di richiedere attivazione dell'app. I dati aziendali verranno usati come intestazione dei documenti commerciali
5. Tasto per l'impostazione dell'anno fiscale con cui verranno catalogati i documenti commerciali emessi.

### **MASCHERA GESTIONE ANNO FISCALE**

- a. Scelta dell'anno fiscale corrente
- b. Elenco documenti disponibili
- c. Tasto per generazione di un nuovo documento commerciale da emettere

### **MASCHERA INSERIMENTO NUOVO DOCUMENTO**

- i. Inserire sigla documento (obbligatorio 2 caratteri).
  - ii. Inserire nome del documento.
  - iii. Inserire ultimo numero di emissione. Solitamente inserire valore 0 per iniziare l'emissione dal numero 1 oppure inserire ultimo numero emesso da altri sistemi per proseguire con la numerazione.
  - iv. Impostazione dello Stato predefinito dopo la creazione del documento. Se impostato a 'Bozza' il documento dovrà essere cambiato sullo stato 'Completo' per poterlo inviare a EuroAzienda Desktop.
  - v. Tasto per l'abilitazione della stampa del documento. Se abilitato sul documento apparirà il tasto 'Stampa' per inviare sulla stampante bluetooth la stampa del documento da consegnare al cliente.
6. Tasto per impostare agente utilizzatore del terminale

- a. Inserire codice numerico dell'agente che, deve essere uguale a quello inserito su Anagrafica Agente di EuroAzienda Desktop
  - b. Inserire nome e cognome dell'agente (il nominativo verrà stampato sui documenti commerciali)
  - c. Inserire numero di telefono dell'agente (il numero verrà stampato sui documenti commerciali)
7. Tasto per l'associazione di una porta di comunicazione con stampante bluetooth da collegare al dispositivo per effettuare eventuale stampa del documento commerciali
  8. Campo non modificabile dall'utente che verrà automaticamente compilato dopo l'attivazione dell'applicazione. Consente all'applicazione di scambiare dati con EuroAzienda Desktop.
  9. Percorso memoria del dispositivo. Per default lasciare '/', eventuali altre impostazioni verranno consigliate dallo staff di Magis Software.
  10. Numero massimo di righe/elementi visualizzabili nelle liste presenti nell'app. Si consiglia di impostare un numero compreso tra 10 e 50. Tale impostazione potrebbe inficiare sulle prestazioni dell'app.
  11. Dimensione in pixel dell'altezza di ogni elemento presente nelle liste del programma. Valore di default 65.
  12. Questa funzione permette (se abilitata) la gestione e la visualizzazione degli articoli di magazzino con prezzi escluso IVA.
  13. Questa funzione permette (se abilitata) l'importazione dei dati dei clienti presenti su EuroAzienda Desktop e associati all'agente utilizzatore dell'app
  14. Tasto 'Salva' per salvare e confermare impostazioni.

#### **AGGIORNA (RICEVI DATI DAL SERVER)**

1. Tasto per l'importazione da EuroAzienda Desktop degli articoli di magazzino e delle anagrafiche clienti (se su Impostazioni è abilitata la funzione "Sincronizzazione Clienti").